



FORMATO SG-SST

CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

ACTA DE REUNION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**ACTA DE REUNIÓN No 11**

Objetivo:	Realizar actividades sobre los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo para la prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en la IPS CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S		
Fecha:	30 de septiembre de 2021	Hora de inicio:	10:00
Lugar:	Instalaciones de la institución.		

Punto (a), artículo 13, resolución 2013 de 1986 funciones del secretario. a) Verificar la asistencia de los miembros del comité a las reuniones programadas.

ASISTENTES**REPRESENTANTE DEL EMPLEADOR**

NOMBRE	CARGOS	PRINCIPAL/SUPLENTE
DIEGO RAUL FERNANDEZ BASTIDAS	ASISTENTE ADM	PRESIDENTE
KELLY ALDEY CHAPAL MAYA	COORDINADORA TH	PRINCIPAL
SONIA RIASCOS PORTILLA	AUXILIAR CUENTAS MEDICAS	SECRETARIA
JUAN SEBASTIAN GUERRERO BURBANO	RESPONSABLE DEL SG-SST.	RESPONSABLE DEL SG-SST.

REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES

NOMBRE	CARGOS	PRINCIPAL/SUPLENTE
KEVIN MATEO ORTIZ YEPEZ	AUXILIAR DE FACTURACION	PRINCIPAL
JESUS ALEJANDRO NARVAEZ	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	PRINCIPAL

ESTRUCTURA DE LA REUNIÓN


	TEMA
1.	Desarrollo de reunión mensual del comité COPASST
2.	Seguimiento de los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo para la prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en la IPS CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S

CONCLUSIONES

1.	Se evidencia el cumplimiento de las actividades de los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo para la prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en la IPS CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S
----	---

PLAN DE ACCIÓN

Tarea	Responsable	Fecha
1 Continuar con el seguimiento de los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo hasta que la normatividad cambie.	COPASST	30 SEPTIEMBRE 2021

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020


2	Participación en el simulacro nacional de evacuación	COMITÉ BRIGADAS DE EMERGENCIA	07 DE OCTUBRE DE 2021
3	Revisión y actualización al plan de emergencias de la clínica	RESPONSABLE DEL SG-SST	11 DE OCTUBRE DE 2021
4	Realizar inducción y reinducción al SG-SST	RESPONSABLE DEL SG-SST	25 DE OCTUBRE DE 2021
Hora de finalización:		12:00	

**INFORME MENSUAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO A CARGO DEL COMITÉ DEL COPASST
CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S.**

RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S.
NIT	846003067
MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO	Mocoa - Putumayo
ZONA DE UBICACIÓN	URBANA
NIVEL DE COMPLEJIDAD	MEDIANA
No. TOTAL, DE TRABAJADORES	101 entre directos, indirectos e intermedios
NOMBRE DE LA ARL	POSITIVA
ARL ASISTE A REUNIÓN	Se tiene acordado telefónicamente, por zoom y mediante correos el acompañamiento y asesoramiento frente al tema y entrega de material didáctico como también se socializa mediante grupo institucional de WhatsApp.
VERIFICADO POR EL COPASST	Si
FECHA DE REUNION DEL COPASST	30 de septiembre de 2021
FECHA INICIO	1/08/2021
FECHA FINAL	31/08/2021
LINK DE LA PUBLICACIÓN	www.clinicacrearvision.com
PORCENTAJE	(100%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

a. Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañados de la evidencia respectiva:

- I. **La cantidad de trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado.**

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020

Respuesta: Sí, se relaciona personal que está expuesto directo en la atención de personas con diagnósticos sospechosas y positivo de COVID-19.

ÁREA	CARGO (EXP. AL RIEGO DIRECTO E INDIRECTO)	TIPO DE VINCULACIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE TRABAJADORES
Consulta externa	Auxiliares de enfermería	Termino fijo	Procedimientos básicos de Enfermería	10
	Jefe de enfermería	Termino fijo	Coordinación del personal asistencial	1
	Médico general	Prestación de servicios	Realizar los procesos y procedimientos de Medicina General	1
Laboratorio clínico	Bacteriólogos Aux de laboratorio	Termino fijo	Ayudas Diagnosticas al análisis clínico	4
Área COVID-19	Auxiliares de enfermería	Termino fijo	Toma de muestras COVID-19	1

- II. La cantidad de trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo. Se pueden considerar los trabajadores cuyas funciones impliquen contacto o atención de personas en transporte aéreo, marítimo o fluvial y personal de aseo y servicios generales.

RESPUESTA: Si, se relaciona el personal indirecto para atención de personas con diagnósticos respiratorios, sospechosos COVID-19.

ÁREA	CARGO (EXP. AL RIEGO DIRECTO E INDIRECTO)	TIPO DE VINCULACIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE TRABAJADORES
Sala de cirugía	Especialistas	Prestación de servicios	Realizar Procedimientos	16
	Instrumentadora quirúrgica	Termino fijo	Realizar procedimientos de Instrumentación quirúrgica.	3
	Médico general	Prestación de servicios	Realizar los procesos y procedimientos de Medicina General	2



FORMATO SG-SST

CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

	Jefe de enfermería	Termino fijo	Coordinación del personal asistencial	1
	Auxiliares de enfermería	Termino fijo	Procedimientos básicos de Enfermería	8
Hospitalización	Médico general	Prestación de servicios	Realizar los procesos y procedimientos de Medicina General	2
	Jefe de enfermería	Termino fijo	Coordinación del personal asistencial	1
	Auxiliares de enfermería	Termino fijo	Procedimientos básicos de Enfermería	8
Cirugía programada	Cirugía programada	Termino fijo	Coordinar los diferentes procesos de cirugía en los servicios de salud	3
Otras áreas de Transito (Pasillos, Salas).	Servicios Generales	Termino fijo	Aseo y desinfección de las diferentes Áreas de la Empresa.	6
	Conserje	Termino fijo	Servicios Generales y Mantenimiento de instalaciones	4
	Mensajería	Termino fijo	Apoyo a la empresa	1
	Sistemas (Ingeniero sistemas, auxiliar sistemas, auxiliar diseño gráfico-publicidad)	Termino fijo	Asesoramiento en sistemas- mantenimiento o reparación de equipos- realización de publicidad referente a los servicios de la clínica	3

- III. La cantidad de trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía

Respuesta: Si, se relacionó el personal intermedio que pueden tener contacto con el personal asistencial de la empresa.



FORMATO SG-SST


CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

ÁREA	CARGO (EXP. AL RIEGO DIRECTO E INDIRECTO)	TIPO DE VINCULACIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD DE TRABAJADORES
Administrativa	Gerencia	Termino fijo	Gerencia de la empresa	1
	Tesorero	Nomina	Liderar Procesos administrativos de la empresa	1
	Contador	Termino fijo	Realizar procesos de contabilidad de la empresa	1
	Revisor fiscal	Prestación de servicios	Auditoria de los procesos administrativos	1
	Administrador	Termino fijo	Liderar Procesos administrativos de la empresa	1
	Jurídico	Prestación de servicios	Liderar procesos Jurídicos	1
	Responsable del SG-SST	Termino fijo	Responsable del SG-SST	1
	Coord. Calidad y Apoyo calidad	Termino fijo	Responsable del Proceso de Calidad	2
	Ingeniero ambiental	Termino fijo	Responsable del Proceso de saneamiento ambiental	1
	Cartera	Termino fijo	Liderar Procesos administrativos	1
	Talento humano	Termino fijo	Coordinar Procesos de Talento Humano	1
	Auditoria Cuentas medicas	Termino fijo	Coordinar contabilidad de la empresa con sus respectivos soportes y Auditar Cuentas por Cobrar	5
	Facturación	Termino fijo	Facturar Procedimientos	8
	Químico farmacéutico	Termino fijo	Realizar procedimientos Químicos Farmacéuticos	1
	Auxiliares de enfermería administrativas	Termino fijo	Liderar Procesos administrativos de Centro De Atención Telefónica (CALLCENTER) de la empresa	11

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020

	Gestor social	Termino fijo	Coordinar los diferentes procesos de atención al usuario	1
	Aprendiz Sena	Termino fijo	Coordinar Procesos administrativos	2
	Mantenimiento	Termino fijo	Mantenimiento y reparación de instalaciones y equipos.	2

TOTAL, DEL PERSONAL QUE ESTA EXPUESTO DIRECTO, INDIRECTO, INTERMEDIO

DIRECTO	INDIRECTO	INTERMEDIO
17	58	42

- IV. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

RESPUESTA: Si

Evidencia: en el formato de **SUMINISTRO Y/O REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL** con **CODIGO:FR03-PR05-GS** se evidencia la entrega de los EPP (*Ver formato SUMINISTRO Y/O REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL con CODIGO:FR03-PR05-GS*)

Ver anexo 1

- V. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos

RESPUESTA: Si

En la verificación de compra de los EPP se verifican las fichas técnicas que cumplan con las características establecidas por el ministerio de salud y se archivan en la A.Z de compra de los EPP, para el mes de septiembre no se realizaron compras de insumos de EPP debido a que se recibió donación de ARL POSITIVA, los insumos de EPP se encuentran proyectados según la necesidad para abastecer 1 mes.

Ver anexo 2 órdenes de compra

Ver anexo 3 fichas técnicas

Tipo de EPP	Especificaciones técnicas que cumple
Mascarilla quirúrgica (unidades)	Mascarilla médica/quirúrgica, con alta resistencia a los fluidos, buena transpirabilidad, caras internas y externas deben estar claramente identificadas, diseño estructurado que no se colapse contra la boca (por ejemplo, pato, en forma de copa). EN 14683 Rendimiento IIR tipo ASTM F2100 nivel 2 o nivel 3 o equivalente;



FORMATO SG-SST


CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

	Resistencia a fluidos a una presión mínima de 120 mmHg basada en ASTM F1862-07, ISO 22609 o equivalente. Transpirabilidad: MIL-M-36945C, EN 14683 anexo C, o equivalente. Eficiencia de filtración: ASTM F2101, EN14683 anexo B, o equivalente.
Respirador N95 (unidades)	Respirador "N95" según US NIOSH, o "FFP2" según EN 149N95 Buena transpirabilidad con diseño que no colapsa contra la boca (por ejemplo, pato, en forma de copa)
Visor, careta o gafas	Hecho de plástico transparente y proporciona una buena visibilidad tanto para el usuario como para el paciente, banda ajustable para sujetar firmemente alrededor de la cabeza y ajustarse cómodamente contra la frente, antiempañante (preferible), que cubra completamente los lados y la longitud de la cara, puede ser reutilizable (hecho de material robusto que se pueda limpiar y desinfectar) o desechable. Directiva de la UE estándar 86/686/CEE, EN 166/2002, ANSI/ISEA Z87.1-2010, o equivalente.
Bata manga larga antifluído	De uso único, resistente a fluidos, desechable, longitud hasta la mitad de la pantorrilla para cubrir la parte superior de las botas, preferiblemente colores claros para detectar mejor la posible contaminación, bucles de pulgar / dedo o puño elástico para anclar las mangas en su lugar. Opción 1: resistente a la penetración de fluidos: EN 13795 de alto rendimiento, o AAMI PB70 nivel 3 o superior, o equivalente. Opción 2: patógenos transmitidos por la sangre resistente a la penetración: AAMI PB70 nivel 4 rendimiento, o (EN 14126-B) y protección parcial del cuerpo (EN 13034 o EN 14605), o equivalente.
Batas con puño (bata que va encima del vestido quirúrgico)	Aíslan el cuerpo de la exposición a líquidos biológicos y por lo tanto están indicados durante los procedimientos que puedan producir salpicaduras. Su diseño es variado, así como los materiales utilizados, las batas deben ser impermeables y no absorbentes (antifluído o antirrepelente) Las batas deberían ser largas y de manga larga y sin botones Fuente: http://138.117.109.131/medios/Archivos/Manuales_2019/Manual_conductas_de_bioseguiridad.pdf
Guantes no estériles (cajas)	Guantes de examen, quirúrgicos, uso único. Los guantes deben tener puños largos, llegando muy por encima de la muñeca, idealmente a la mitad del antebrazo. Directiva estándar de la UE 89/686/CEE Clase III, EN 374, ANSI/ISEA 105-2011, ASTM D6319-10 o equivalente
Guantes estériles (cajas)	Guantes quirúrgicos, de nitrilo, sin polvo, uso único. Los guantes deben tener puños largos, llegando muy por encima de la muñeca, idealmente a la mitad del antebrazo. Directiva estándar de la UE 93/42/EEC Clase I, EN 455, ANSI/ISEA 105-2011, ASTM 6319-10 o equivalente
Polainas (pares)	Su uso se limita a las áreas quirúrgicas y se recomienda no usar sandalias, zapatos abiertos o suecos.. Las polainas tienen que cubrir totalmente los zapatos y serán cambiadas cada vez que se salga del área quirúrgica y se colocan una vez puesto el vestido de cirugía. Fuente: https://www.minsalud.gov.co/salud/Documents/observatorio_vih/documentos/prevencion/promocion_preencion/riesgo_biol%C3%B3gico-bioseguiridad/b_bioseguiridad/BIOSEGURIDAD.pdf
Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	Su uso se limita a las áreas quirúrgicas y se recomienda no usar sandalias, zapatos abiertos o suecos. Las polainas tienen que cubrir totalmente los zapatos y serán cambiadas cada vez que se salga del área quirúrgica y se colocan una vez puesto el vestido de cirugía. Fuente: https://www.minsalud.gov.co/salud/Documents/observatorio_vih/documentos/prevencion/promocion_preencion/riesgo_biol%C3%B3gico-bioseguiridad/b_bioseguiridad/BIOSEGURIDAD.pdf
Gorro	
Monogafas de protección personal para material orgánico o químico	Con buen sello contra la piel de la cara, marco de PVC flexible para encajar fácilmente con todos los contornos de la cara con presión uniforme, hermético en los ojos y las áreas circundantes, Ajustable para los usuarios con anteojos graduados, lente de plástico transparente con tratamientos antiempañante y a los arañazos, banda ajustable para asegurar firmemente que no se desajuste durante la actividad clínica, Ventilación indirecta para evitar el empañamiento, Puede ser reutilizable (siempre que existan disposiciones apropiadas para la descontaminación) o desechable. Directiva estándar de la UE 86/686/CEE, EN 166/2002, ANSI/ISEA Z87.1-2010, o equivalente

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020

VI. ¿Se están entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo con el grado de exposición al riesgo?

RESPUESTA: Si

Se realiza entrega de los EPP a todos los colaboradores de acuerdo con el grado de exposición de la **CLINICA CREAR VISION S.A.S** (Ver formato **SUMINISTRO Y/O REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL** con CODIGO:FR03-PR05-GS)
Ver Anexo 1

VII. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia para entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega

RESPUESTA: Si

Se hace entrega de los elementos de protección personal diario y son registrados en el formato de EPP (Ver formato **SUMINISTRO Y/O REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL** con CODIGO:FR03-PR05-GS).

Ver anexo 1

VIII. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y el remplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

RESPUESTA: Si


Se deja registró de entrega y uso diario de EPP según lo programado y/o agentado en el formato (Ver formato **SUMINISTRO Y/O REPOSICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL** con CODIGO:FR03-PR05-GS).


Ver anexo 1

IX. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que ha de adquirir.

RESPUESTA: Si

Se relaciona inventario actual y se tiene proyectado un abastecimiento para 1 mes según los promedios de la demanda actual del servicio.

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020

 Clínica CREAR VISIÓN "Somos líderes"	CLINICA CREAR VISION SAS			
CANTIDADES Y EXISTENCIAS EPP				
FECHA:	30/09/2021			
Tipo de EPP	Cantidad por empresa	cantidad por ARL	Frecuencia de Entrega	Especificaciones Técnicas que cumple
Mascarilla Quirúrgica	30 Caja * 50	1.200 Unidades	Diaria	Tapaboca de tres capas con Registro invima
Respirador N95 (Unidades)	0	1.138 Unidades	Cada 56 horas	NIOSH, 3M 8210 p. respiratoria
Careta de protección (Unidades)	0	100 Unidades	A Necesidad	NA
Mono gafas (Unidades)	2 Unidades	25 Unidades	A Necesidad	NA
Batas con puño desechable (bata que va encima del vestido quirúrgico)	180 Unidades	120 Unidades	A Necesidad	M. Antifluído-Protección Corporal
Traje Antifluído Enterizo (Overol antifluído con capota)	0	10 Unidades	A Necesidad	M. Antifluído-Protección Corporal
Vestido Quirúrgico Desechable (Unidades) camisa mas pantalon	0	0		M. Antifluído-Protección Corporal
Guantes no Esteriles (Caja * 100)	161 Cajas*100	0	A Necesidad	Protección Manos - Latex
Guantes Esteriles (Pares)	1.182 Pares	0	A Necesidad	Protección Manos - Latex
Guantes Nitrilo (Caja* 100)	25 Cajas*100	0	A Necesidad	Protección Manos - Latex
Polainas (Pares)	22 Paq*50	76 Unidades	A Necesidad	M. Antifluído-Protección Pies
Gorro	18 paq*100	0	A Necesidad	M. Antifluído-Protección cabeza

- X. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.**

RESPUESTA: Si

Se recibieron los siguientes EPP en el mes de septiembre de2021por parte de la ARL



FORMATO SG-SST

CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	CLINICA CREAR VISION S.A.S															
	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 08 FEB. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 15 FEB. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 22 FEB. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 29 FEB. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 06 MAR. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 13 JUN. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 20 JUN. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 27 JUN. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 04 JUL. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 11 JUL. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 18 JUL. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 25 JUL. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 01 AGO. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 08 AGO. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 15 AGO. 2021.	TOTAL RECIBIDOS POR LA ARL EL DIA 22 AGO. 2021.
Mascarilla Quirurgical	1.350 Unidades	0	0	0	0	1.500 Unidades	0	0	0	0	1.150 Unidades	0	0	0	0	1.200 Unidades
Respirador N95	0	0	233	0	0	416	0	0	0	0	270	0	0	0	0	368
Monogafas	45 Unidades	0	0	0	0	98	0	0	0	0	49 Unidades	0	0	0	0	0
Bata Manga Larga Antifluído	0	0	186	0	0	222	0	0	0	0	123	0	0	0	0	57
Guantes no Esteriles	0	0	0	0	800 Pares	0	0	0	17 Cajas *100	0	0	0	0	8 Cajas*100	0	0
Guantes Esteriles	150 Par	0	0	0	0	0	0	0	0	200 Pares	0	0	0	0	150 Pares	0
Gel Antibacterial	0	0	0	102	0	0	81	0	0	0	0	0	0	60	0	0
Polainas	0	0	186	0	0	184 Pares	0	0	0	0	123 Unidades	0	0	0	0	76 Unidades
Gorro	0	0	186	0	0	0	0	0	250 unidades	0	0	0	0	120 Unidades	0	0
Traje Antifluído Enterizo (overall antifluído con capota)	0	45	0	0	0	0	0	92	0	0	0	54	0	0	0	0
Careta de proteccion	0	0	0	45	0	0	0	0	98	0	0	0	0	57	0	0

b. Se da cumplimiento en el encabezado.

c. Proceso de vacunación contra COVID-19:

El COPASST debe calificar de 1 a 100 el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de responsabilidad del empleador o contratante en el proceso de vacunación contra el nuevo coronavirus para sus empleados y trabajadores.

Calificación 92%, **CLÍNICA CREAR VISIÓN S.A.S** envía oficio solicitando al Hospital José María Hernández, para vacunar al personal no vacunado en la próxima jornada.

Personal que falta por la vacuna.


Estado gestacional: 0

Lactancia materna: 0

No vacunados:8

10. Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberá hacer las recomendaciones respectivas, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver en el menor tiempo la situación encontrada.

ACCIONES	#
1. Preventivas:	0
2. Correctivas	0
3. Preventivas y correctivas	0
4. No hay acciones de mejora	0

	FORMATO SG-SST	CODIGO:FR07-PR02-GS
	ACTA DE REUNION MENSUAL DEL COPASST	VERSION:01
		FECHA: 12-06-2020

11. El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).

RESPUESTA: Si

Se realiza reunión con la ARL POSITIVA con los siguientes temas:

1. Asesoría al comité de convivencia laboral en sobre normatividad legal vigente, funciones y responsabilidades en el manejo de posibles casos de acoso laboral.

Ver anexo 4 Actas de positiva

12. Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.

RESPUESTA: Si

Se tiene contacto con la ARL POSITIVA, para los diferentes fines.

13. El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web el cual permanecerá disponible para la consulta por parte de los interesados.

Se publica cada mes en la siguiente página www.clinicacrearvision.com

Elaborada el acta y sometida a discusión y aprobación del comité se procede a firmar:

Punto (b), Artículo trece, resolución 2013 de 1986

NOMBRES	CEDULA	CARGO	PRINCIPAL/SUPLENTE
DIEGO RAUL FERNANDEZ BASTIDAS	18.129.365	ASISTENTE ADM	PRESIDENTE
KELLY ALDEY CHAPAL MAYA	1.124.864.440	COORDINADORA TH	PRINCIPAL
SONIA RIASCOS PORTILLA	1.124.855.262	AUXILIAR CUENTAS MEDICAS	SECRETARIA
KEVIN MATEO ORTIZ YEPEZ	1.018.495.903	AUXILIAR DE FACTURACION	AUXILIAR DE FACTURACION
JESUS ALEJANDRO NARVAEZ	1.060.208.455	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
JUAN SEBASTIAN GUERRERO BURBANO	1.101.143.725	RESPONSABLE DEL SG-SST	RESPONSABLE DEL SG-SST



FORMATO SG-SST

CODIGO:FR07-PR02-GS

ACTA DE REUNION MENSUAL DEL
COPASST

VERSION:01

FECHA: 12-06-2020

ANA CRISTINA NORIEGA
GERENTE
CC: 46.380.845

JUAN SEBASTIAN GUERRERO B.
RESPONSABLE SG-SST
CC: 1.085.246.031

DIEGO RAUL FERNANDEZ BASTIDAS
Principal del COPASST- EMPLEADOR
CC: 18.129.365

KELLY ALDEY CHAPAL MAYA
Principal del COPASST- EMPLEADOR
CC: 1.124.864.440

KEVIN MATEO ORTIZ YEPEZ
Principal del COPASST-TRABAJADORES
CC: 1.018.495.903

SONIA RIASCOS PORTILLA
Suplente COPASST - EMPLEADOR
CC: 1.124.855.262Secretaria

JESUS ALEJANDRO NARVAEZ
Principal del COPASST -TRABAJ
CC: 1.060.208.455

JUNIOR ANDRÉS BENITEZ PACHECO
Principal del COPASST
C.C. 1.113.682.819