



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 01		FECHA:03 /01/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión		RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES			
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	
Guadalupe Arango	27355434	Presienta Asociación de Usuarios	
Patricia Cortes	1124861166	Apoyo SIAU	
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa	

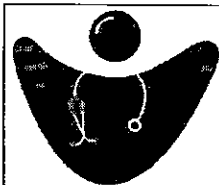
DESARROLLO

El día 03 de enero de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la jefe de enfermería Jinna Rivadeneira Calidad de coordinadora del área de Consulta Externa, Patricia Cortes como apoyo atención al usuario y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434.

A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:2

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:1 Felicitaciones:0 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Quilalaya Goyo Ardego

Firma de Apoyo Atención al Usuario:

Patricia Cortes E.

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Jimna Rueda...

Se finaliza siendo las 9:30 a.m. de la tarde del día 03 de enero de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 18/12/2024

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



ASIGNACION DE CITAS



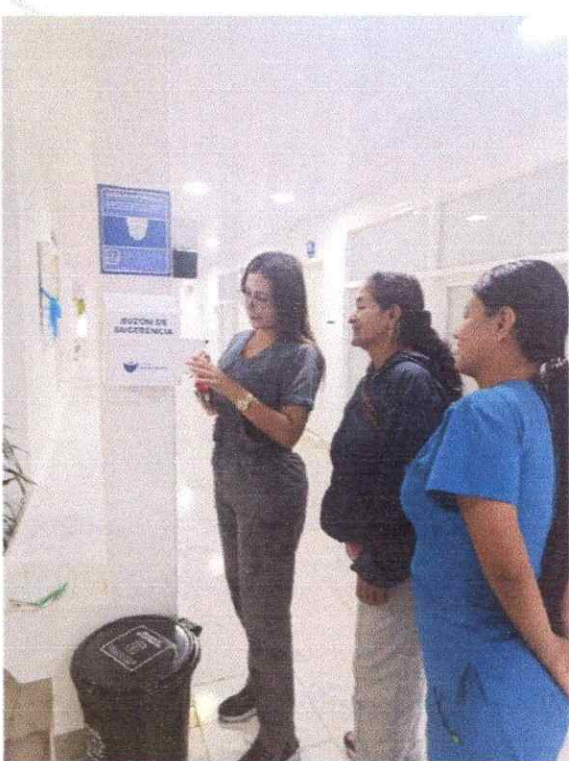
HOSPITALIZACION

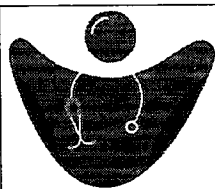


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 02	FECHA: 22 /01/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Patricia Cortes	1124861166	Apoyo SIAU
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

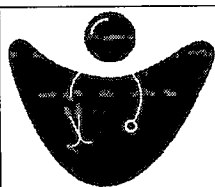
DESARROLLO

El día 22 de enero de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la jefe de enfermería Jinna Rivadeneira Calidad de coordinadora del área de Consulta Externa, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU, Patricia Cortes como apoyo atención al usuario y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434.

A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

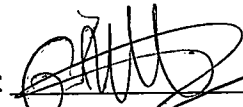
SEDE CIUDAD JARDIN

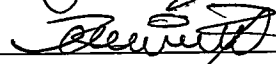
Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

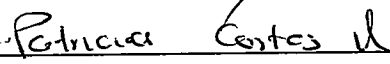
Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios: 

Firma Coordinadora Atención al Usuario: 

Firma de Apoyo Atención al Usuario: 

Firma de Coordinadora de Consulta Externa: 

Se finaliza siendo las 8:30 a.m. de la tarde del día 22 de enero de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

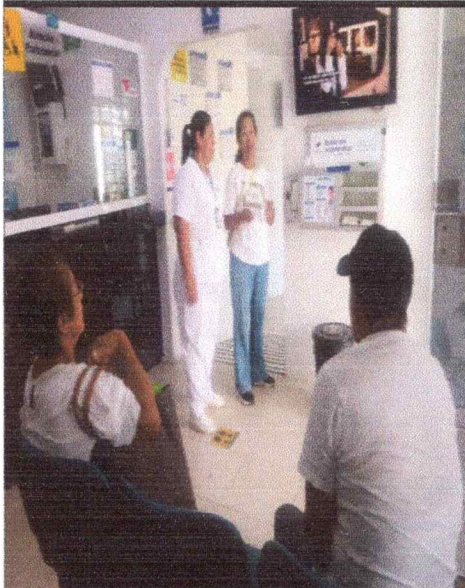
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 22/01/2025

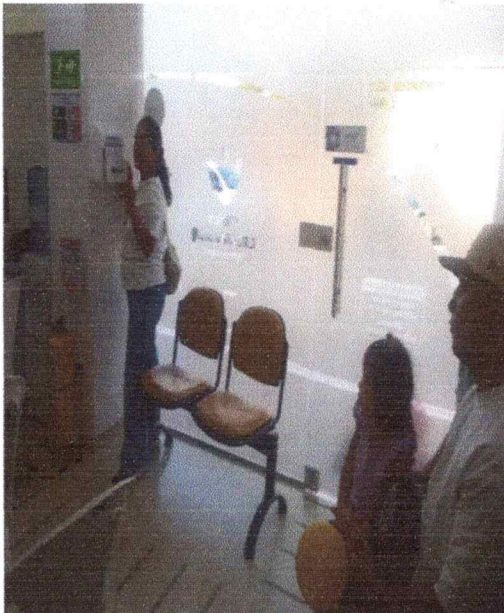
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION

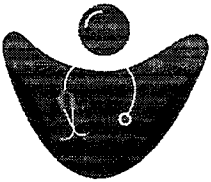


ANEXO



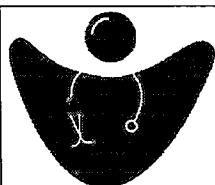
SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2 Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 03	FECHA: 5 /02/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Gloria Fanny Apraez	69005699	Vicepresidenta Asociación Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa
Ana Bedoya	1124849829	Coordinadora facturación

DESARROLLO
El día 5 de febrero de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Ana Bedoya en Calidad de coordinadora del área de facturación, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora. Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434 y la señora Gloria Fanny Apraez identificada con cedula de ciudadanía N° 69005699 Vicepresidenta Asociación Usuarios A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:3

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Vicepresidenta Asociación Usuarios:

Firma Coordinadora Atención al Usuario:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Firma de Coordinadora de Facturación:

Se finaliza siendo las 4:30 a.m. de la tarde del día 5 de febrero de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

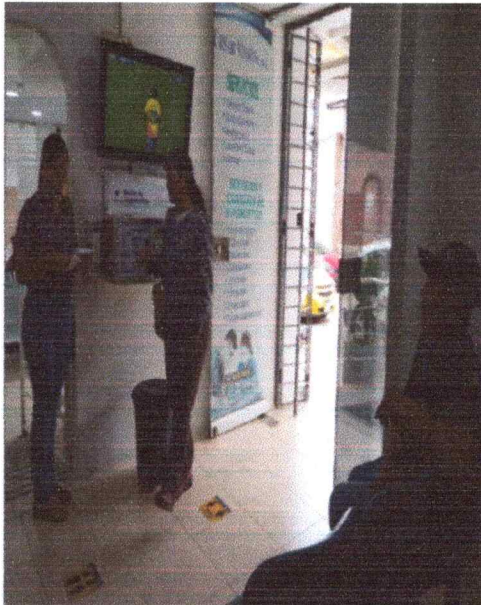
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 5/02/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



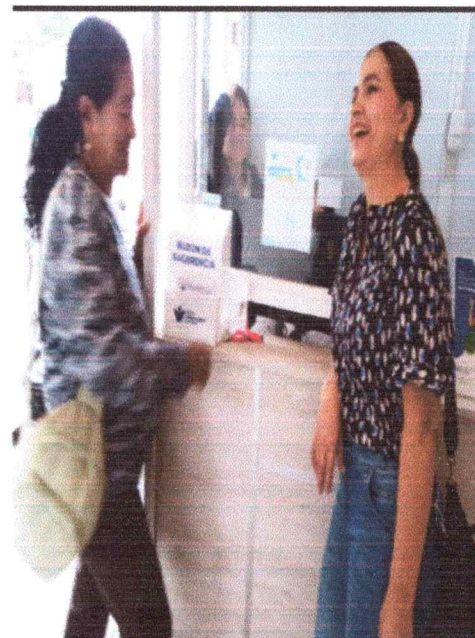
CONSULTA EXTERNA SEDE 2

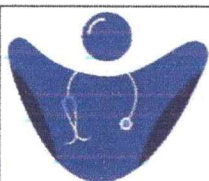


APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

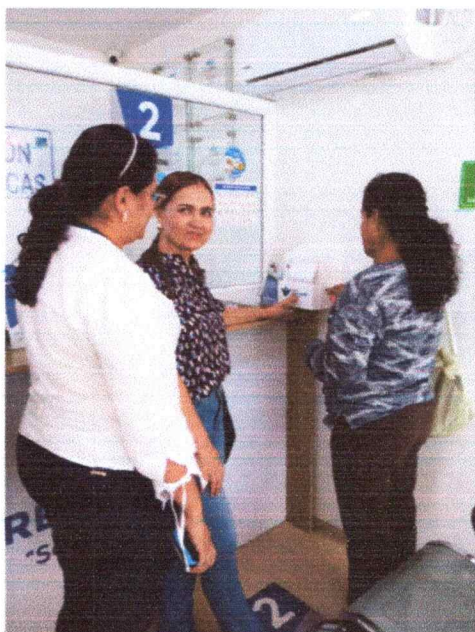
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

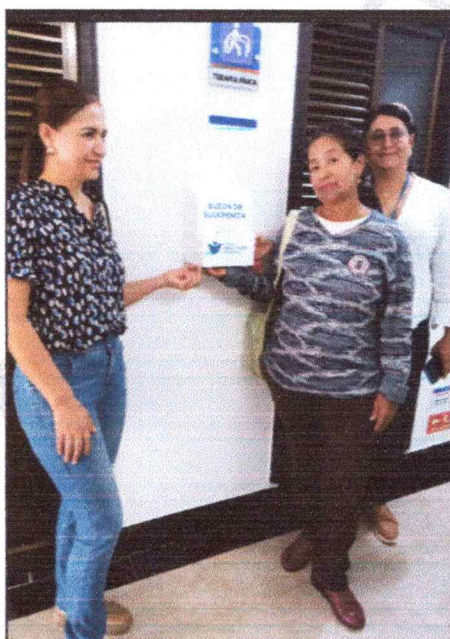
ASIGNACION DE CITAS



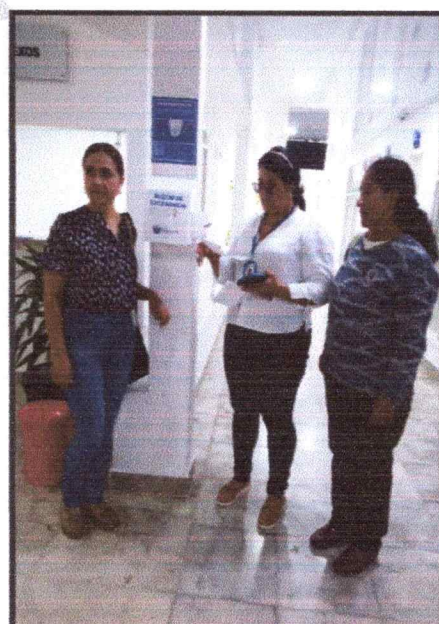
HOSPITALIZACION

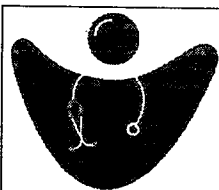


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 04

FECHA: 19 /02/2025

LUGAR: Clínica Crear Visión

RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa
Ana Bedoya	1124849829	Coordinadora facturación

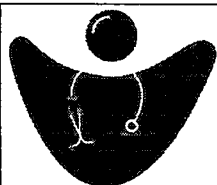
DESARROLLO

El día 5 de febrero de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Ana Bedoya en calidad de coordinadora del área de facturación, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionirlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma Coordinadora Atención al Usuario:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Firma de Coordinadora de Facturacion:

Se finaliza siendo las 9:00 a.m. de la mañana del día 19 de febrero de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 19/02/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



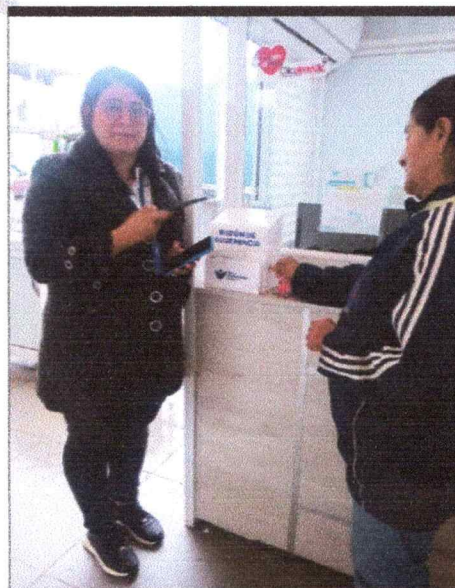
CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION

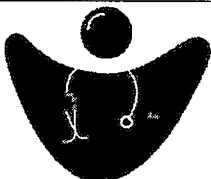


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2 Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 05	FECHA: 6 /03/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa
Deicy Meneses	69007278	P_E_SAC_SSM

DESARROLLO
El día 6 de marzo de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora. Se cuenta con la presencia de la profesional del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) de Secretaria de Salud Municipal Deicy Meneses y la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434 A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2 Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS			
ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

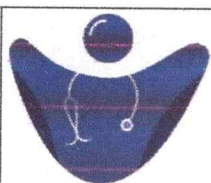
Firma Coordinadora Atención al Usuario:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Firma de P_E_SAC_Secretaria de Salud Municipal:

Se finaliza siendo las 9:00 a.m. de la mañana del día 6 de marzo de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 6/03/2025

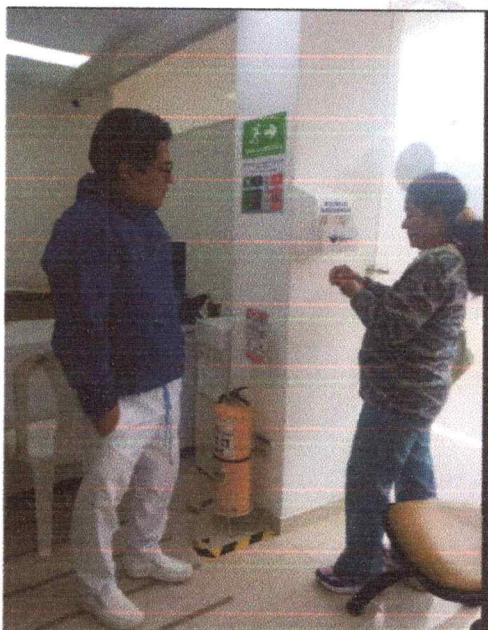
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



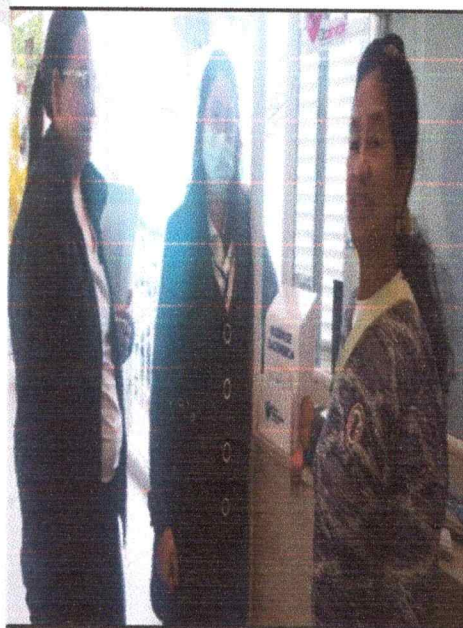
CONSULTA EXTERNA SEDE 2

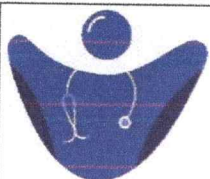


APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

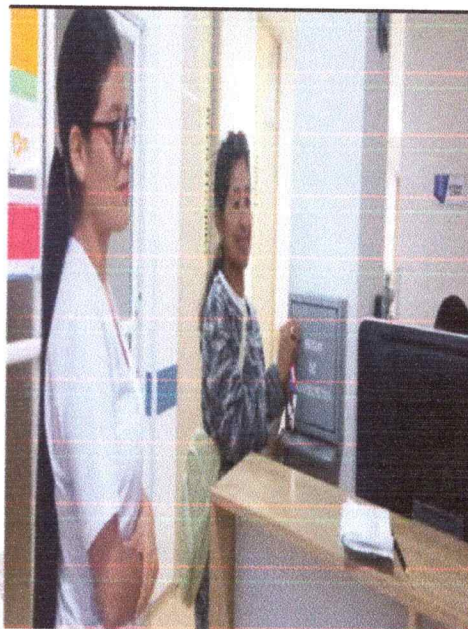
ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

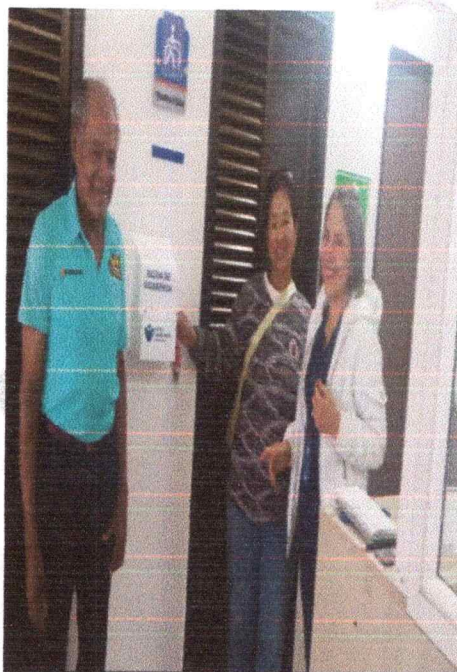
ASIGNACION DE CITAS



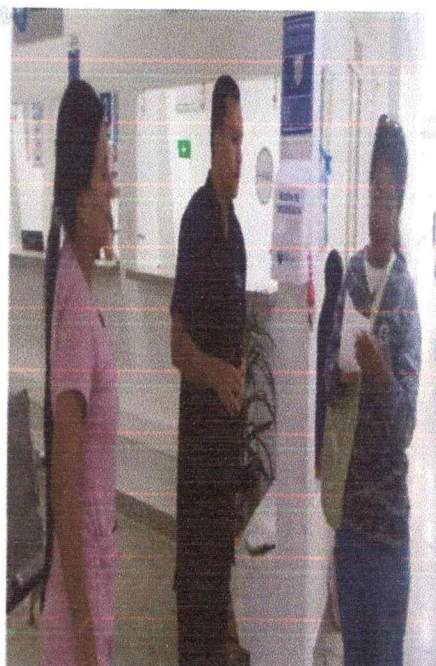
HOSPITALIZACION

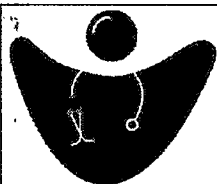


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 06	FECHA: 21 /03/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

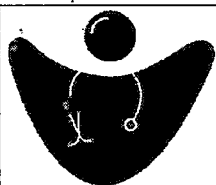
DESARROLLO

El día 6 de marzo de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU, Edwin Ruiz apoyo a SIAU y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:1 Felicitaciones:0 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma Coordinadora Atención al Usuario:

Firma Apoyo Atención al Usuario:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Se finaliza siendo las 9:00 a.m. de la mañana del día 21 de marzo de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

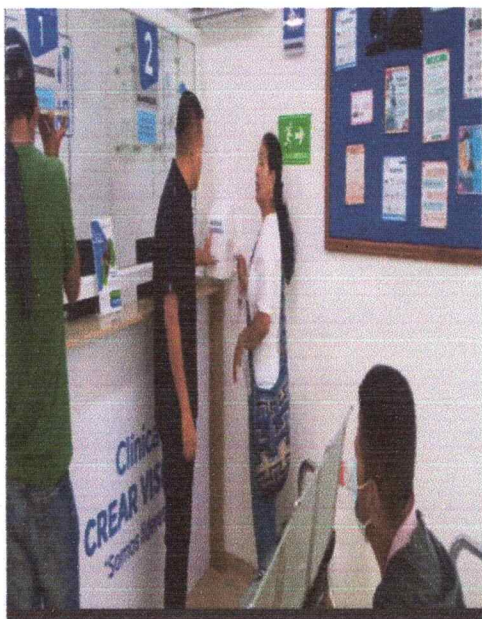
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

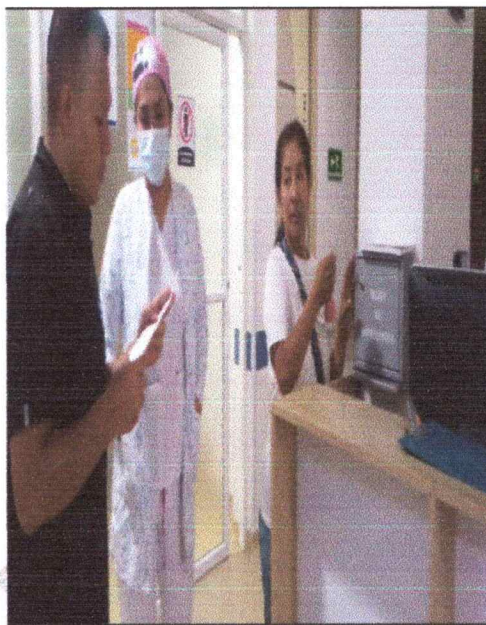
ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

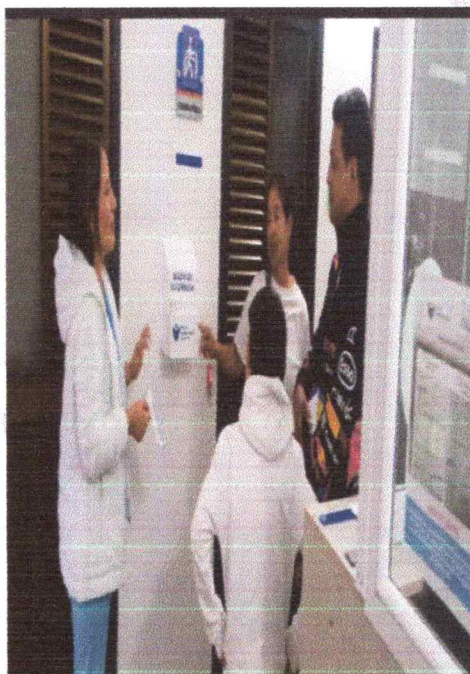
ASIGNACION DE CITAS



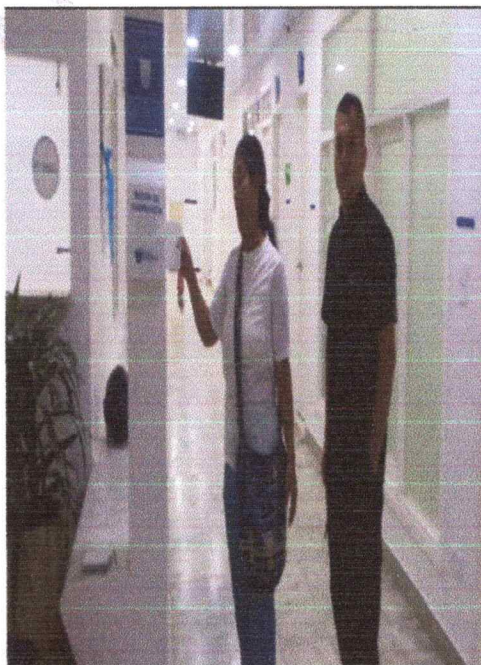
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

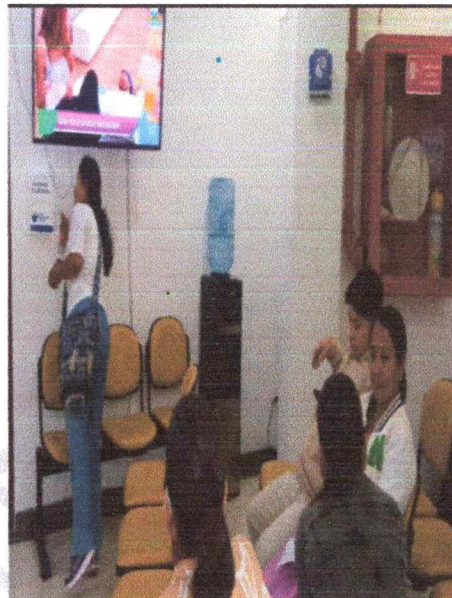
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 21/03/2025

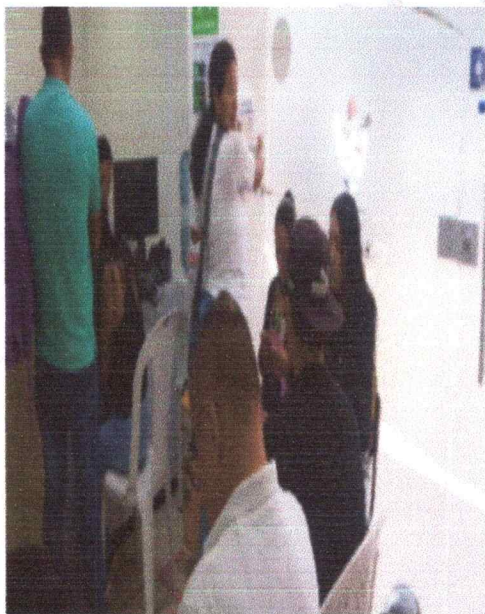
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2

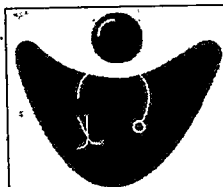


APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 07

FECHA: 4 /04/2025

LUGAR: Clínica Crear Visión

RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

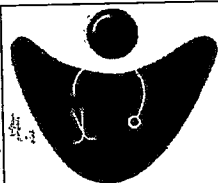
DESARROLLO

El día 4 de abril de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU, y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:1 Felicitaciones:0 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma Coordinadora Atención al Usuario:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Se finaliza siendo las 4:40 p.m. del día 4 de abril de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 4/04/2025

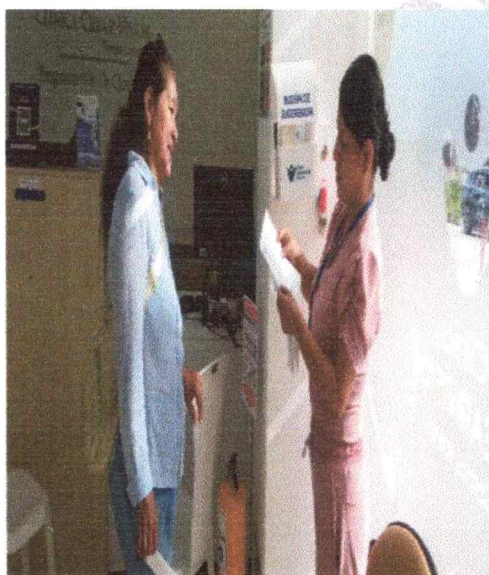
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

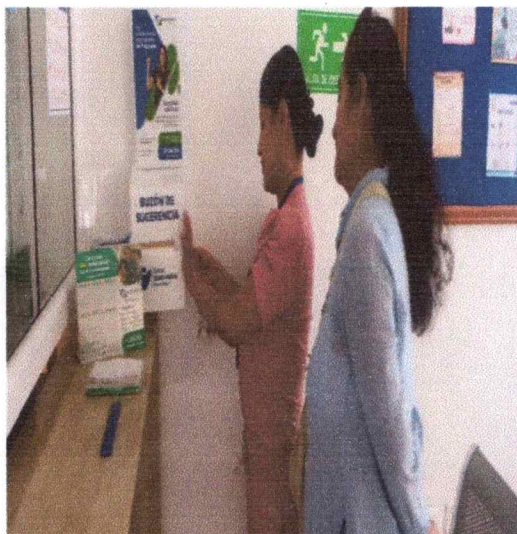
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

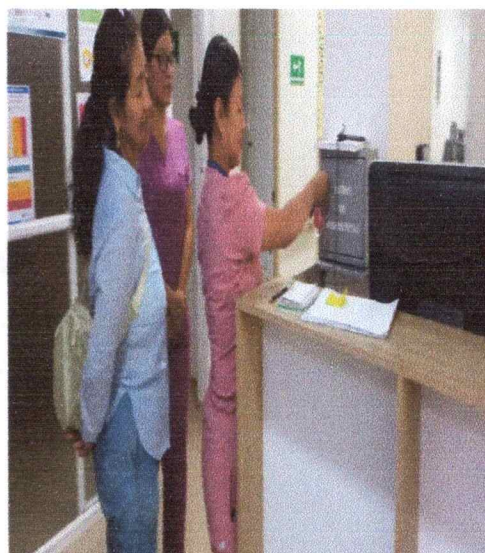
ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

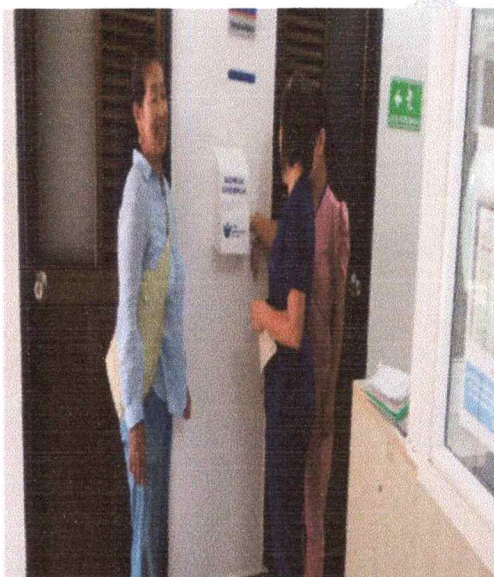
ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION

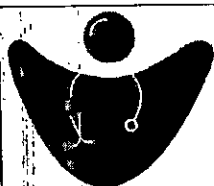


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 08	FECHA: 23/04/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora Solarte	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

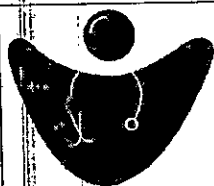
DESARROLLO

El día 23 de abril de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora Solarte en calidad de coordinadora de SIAU, y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:3

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:1 Felicitaciones:0 Total:1

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios: _____

Firma Coordinadora Atención al Usuario: _____

Firma de Coordinadora de Consulta Externa: _____

Se finaliza siendo las 8:40 p.m. del día 23 de abril de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

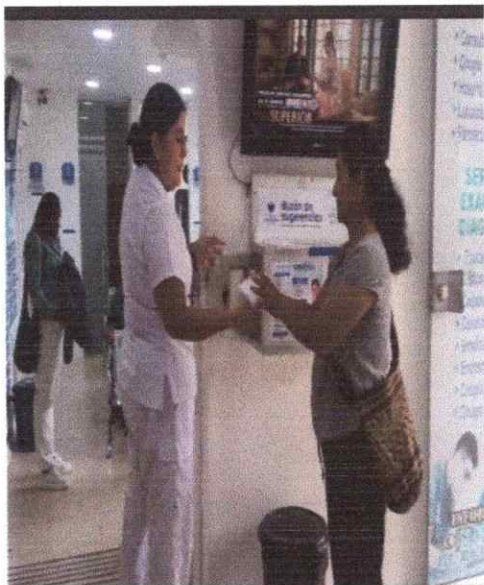
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 23/04/2025

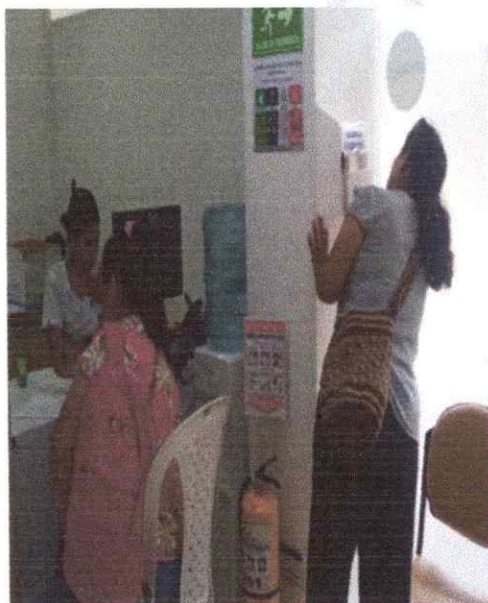
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



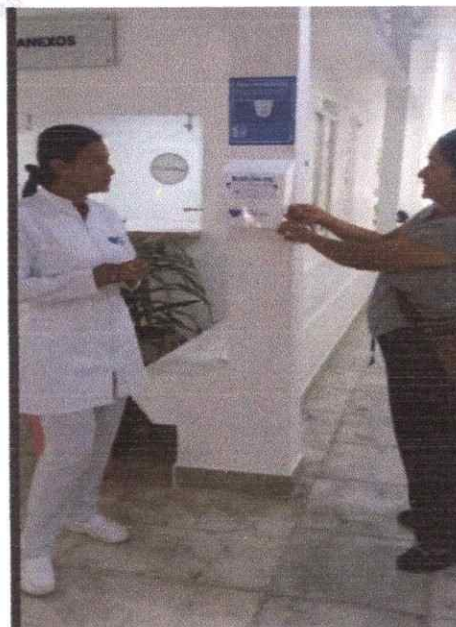
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 09	FECHA: 10/05/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Edwin Ruiz	1124866201	Trabajador Social
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

DESARROLLO
El día 10 de mayo de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Edwin Ruiz Trabajador Social Apoyo SIAU y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora. Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434 A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:4 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:6

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:2

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS			
ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION

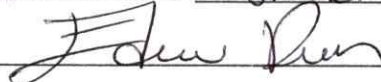
Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:



Firma de Coordinadora de Consulta Externa:



Firma Trabajador Social:



Se finaliza siendo las 8:00 a.m. del día 10 de mayo de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 10/05/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 10	FECHA: 20/05/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	27355434	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

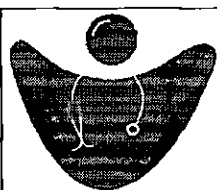
DESARROLLO

El día 10 de mayo de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU) y Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o via WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma del Presidente de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Jimna Rivadeneira

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 5:00 a.m. del día 20 de mayo de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

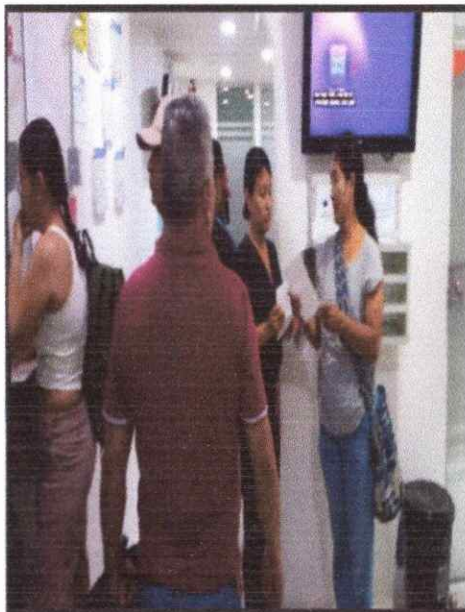
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 20/05/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

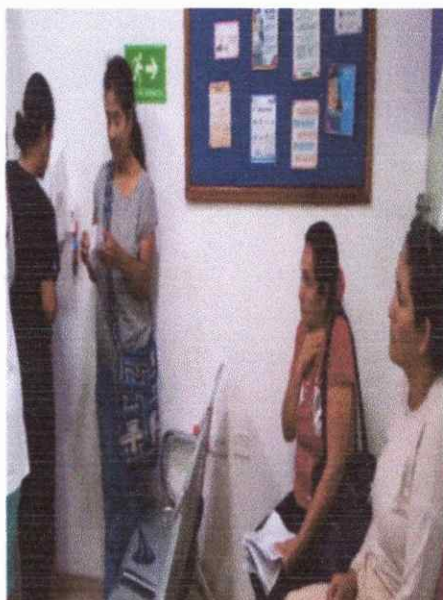
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



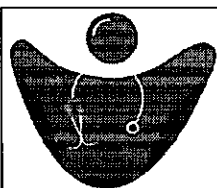
SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 11		FECHA: 06/06/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión		RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Gloria Fanny Apraez	69005699	Vicepresidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa
Edwin Ruiz	1124866201	Trabajador Social

DESARROLLO
El día 6 de junio de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), Edwin Ruiz Trabajador Social y la señora Gloria Fanny Apraez como vicepresidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora. Se cuenta con la presencia de la vicepresidenta de la asociación de usuarios la señora Gloria Fanny Apraez identificada con cedula de ciudadanía N° 69005699 A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:4

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Vicepresidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Firma de Trabajador Social:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

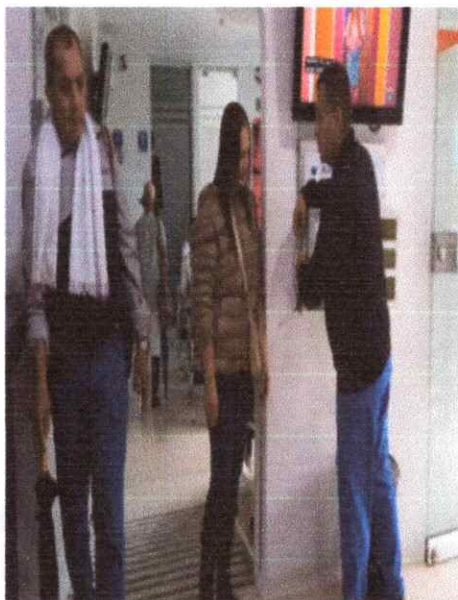
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

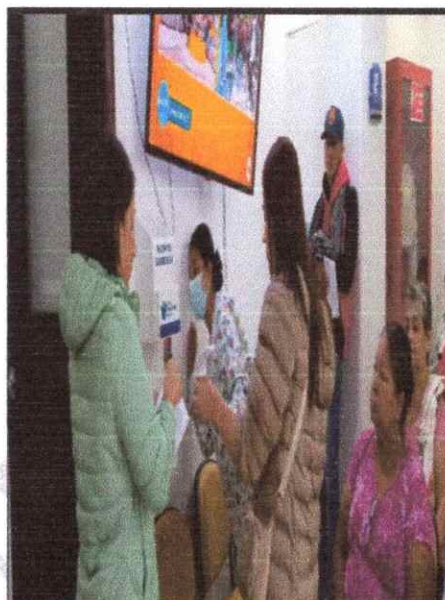
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 6/06/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION

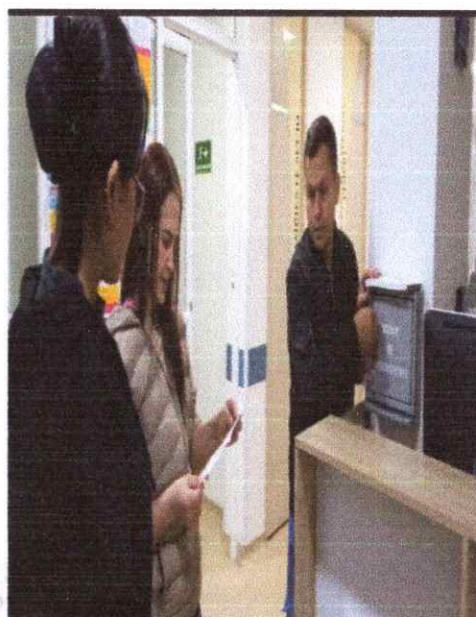


	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 12	FECHA: 20/06/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

DESARROLLO
El día 6 de junio de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora. Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434 A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:2 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS			
ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION

Firma de Vicepresidenta de Asociación de Usuarios: * Guadalupe Arango

Firma de Coordinadora de Consulta Externa: Jimna Rivadeneira

Firma de Coordinadora de atención al usuario: [Firma]

Se finaliza siendo las 8:30 a.m. del día 21 de junio de 2025

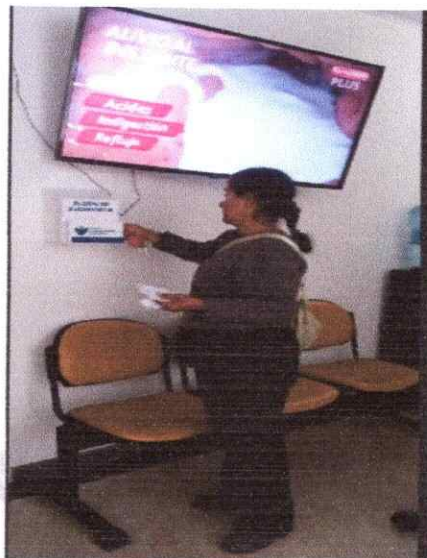
	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6		Código: AU-PR-002-F2
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS		Versión: 02
			Página: 1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 21/06/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



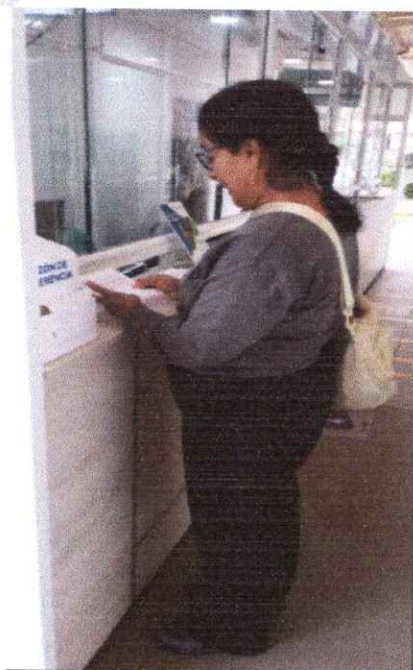
CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION

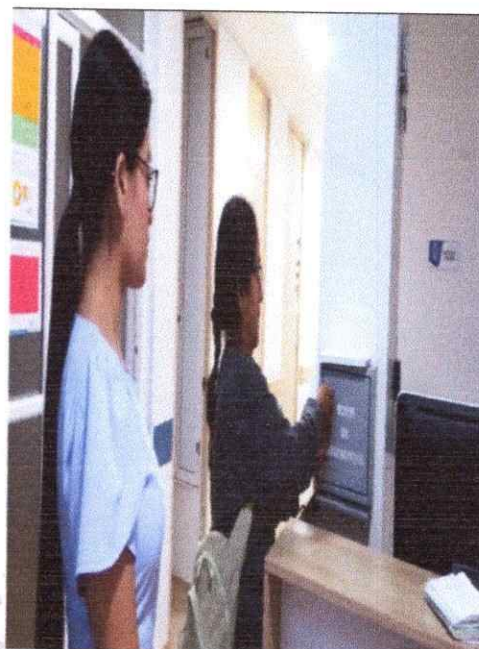


	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

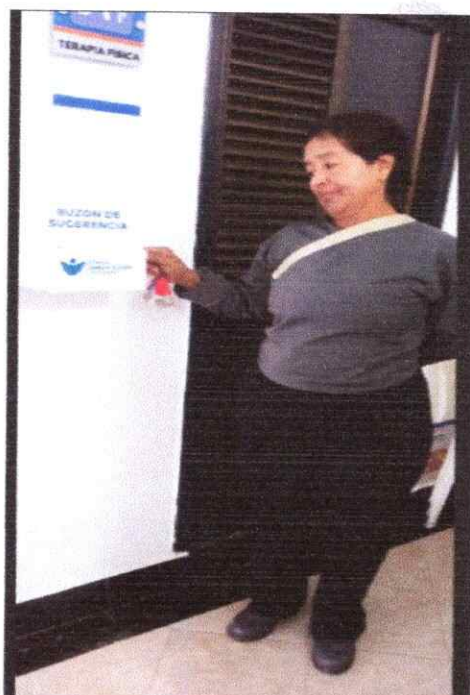
ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 13	FECHA: 4/07/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa
Edwin Ruiz	1124866201	Trabajador Social

DESARROLLO

El día 6 de junio de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Edwin Ruiz Trabajador Social, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

En primer lugar la responsable de Atención al Usuario brinda un afectuoso saludo de bienvenida a los usuarios que se encuentran en la sala de espera, informa que el objetivo de la reunión es realizar la apertura del buzón de sugerencias, explica que este medio es una estrategia implementado por la alta gerencia con la finalidad de conocer de primera mano los motivos de felicitaciones, quejas, reclamos, y sugerencias manifestadas por los usuarios y/o sus familiares, las cuales se toman como oportunidades de mejora.

Se cuenta con la presencia de la presidenta de la asociación de usuarios la señora Guadalupe Arango identificada con cedula de ciudadanía N° 27355434

A continuación, se procede a la apertura del buzón y se realiza el conteo de los formatos diligenciados y clasificarlos, encontrando:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarias, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Vicepresidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de Consulta Externa:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Firma de Trabajador Social:



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

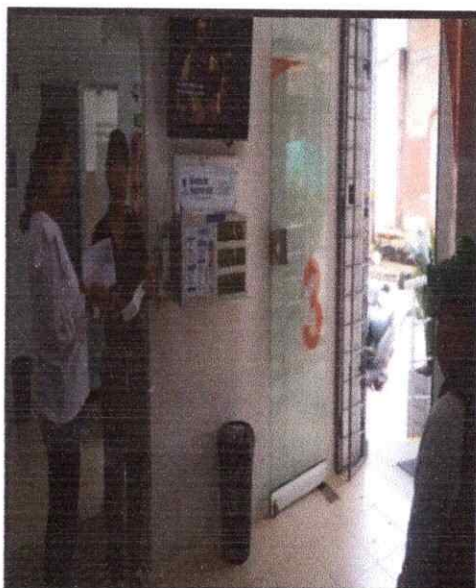
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

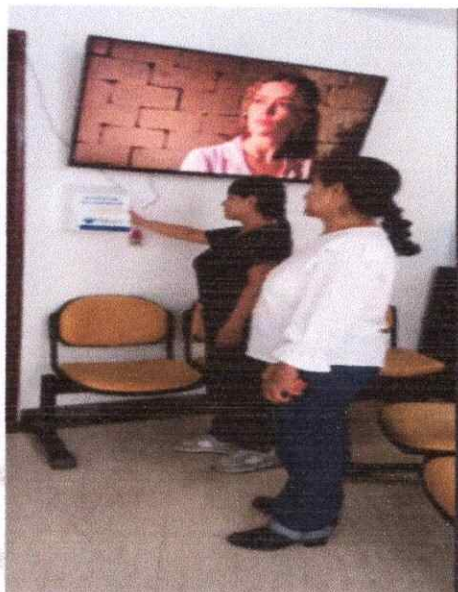
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 4/07/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

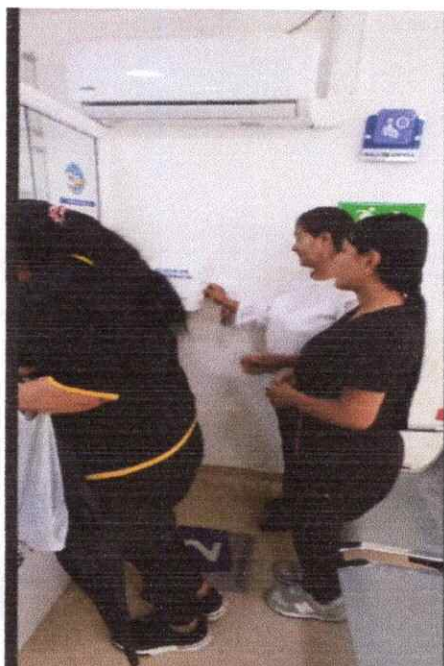
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

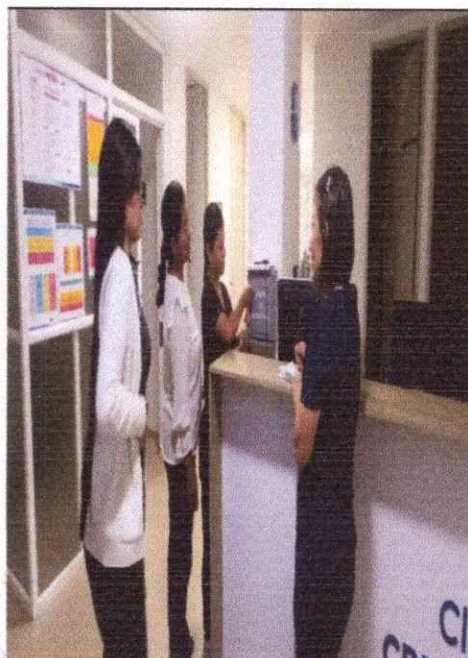
ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

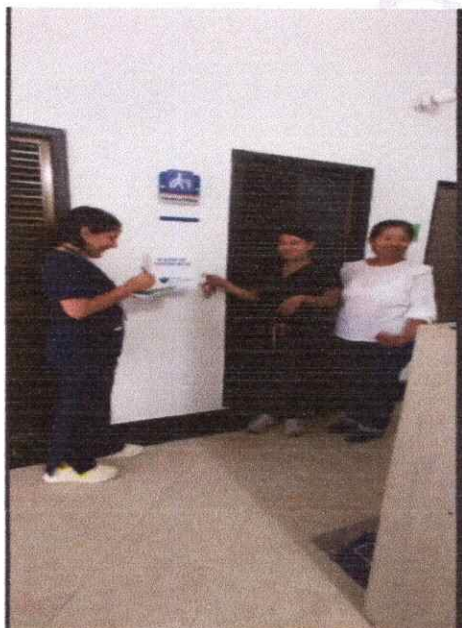
ASIGNACION DE CITAS



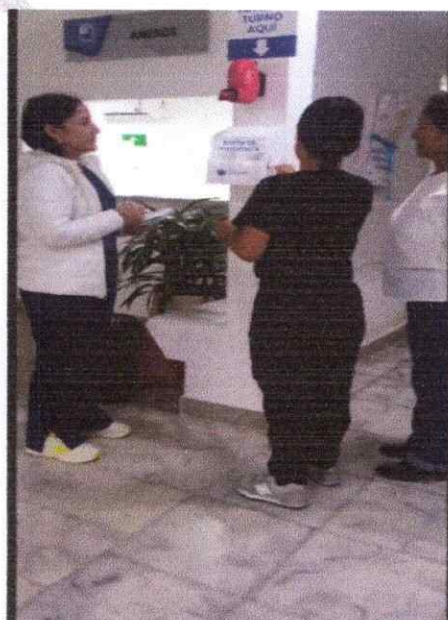
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN

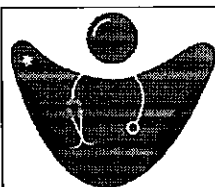


	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 14	FECHA: 18/07/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

DESARROLLO
El día 6 de junio de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o via WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:1 Felicitaciones:1 Total:2

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de presidenta de Asociación de Usuarios: _____

Firma de Coordinadora de Consulta Externa: _____

Firma de Coordinadora de atención al usuario: _____

Se finaliza siendo las 4:30 p. m. del día 18 de julio de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."

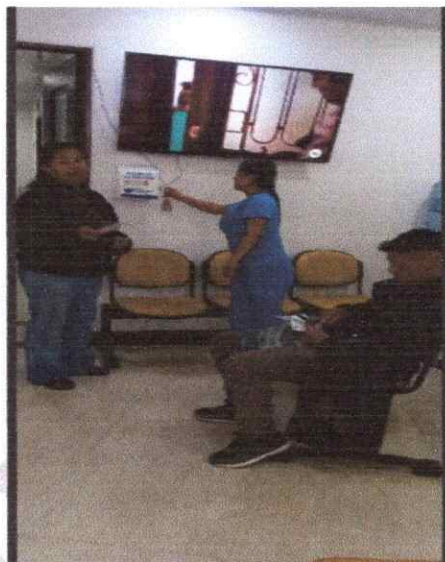
	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 18/07/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

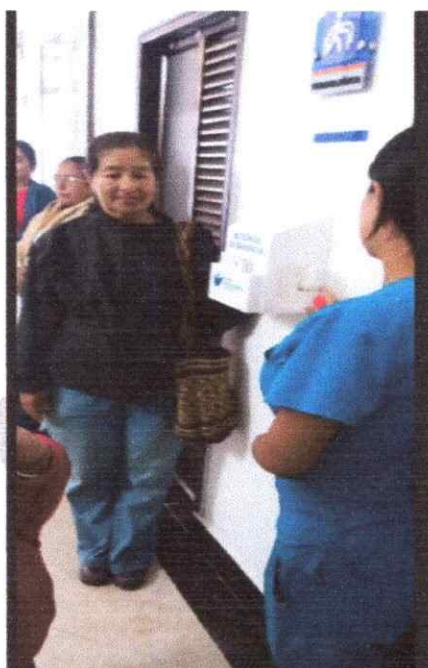
ASIGNACION DE CITAS



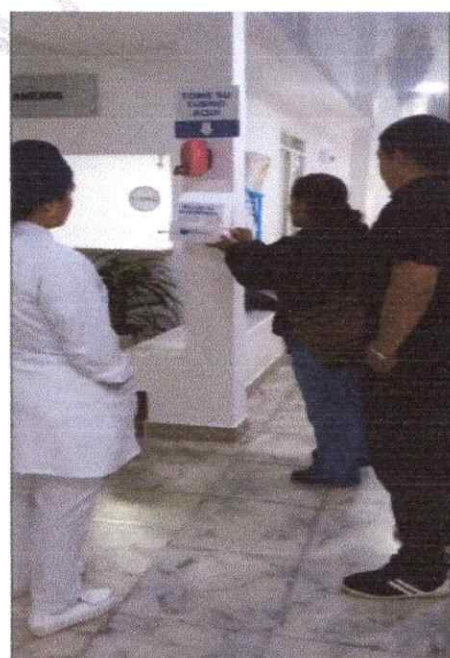
HOSPITALIZACION

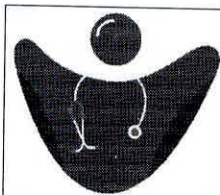


ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

ACTA No: 15	FECHA: 9/08/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Patricia Pérez	27361852	Auxiliar enfermería - SIAU

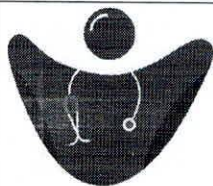
DESARROLLO

El día 9 de agosto de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, Patricia Pérez auxiliar de enfermería de SIAU, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones.

La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados.

Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados:

Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:6 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:7

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Auxiliar enfermería - SIAU:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 7:55 a. m. del día 9 de agosto de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 9/08/2025

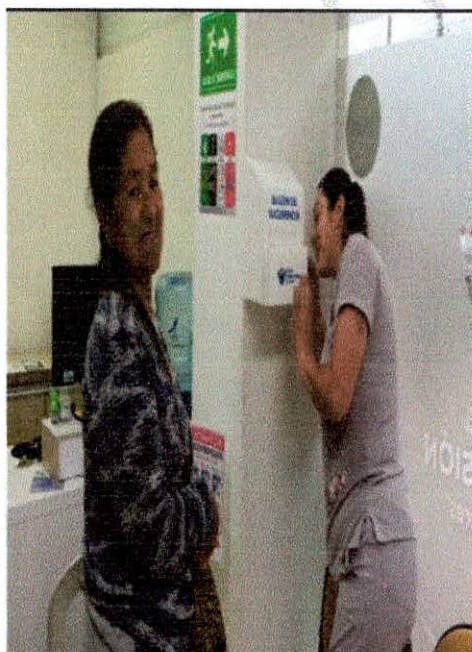
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

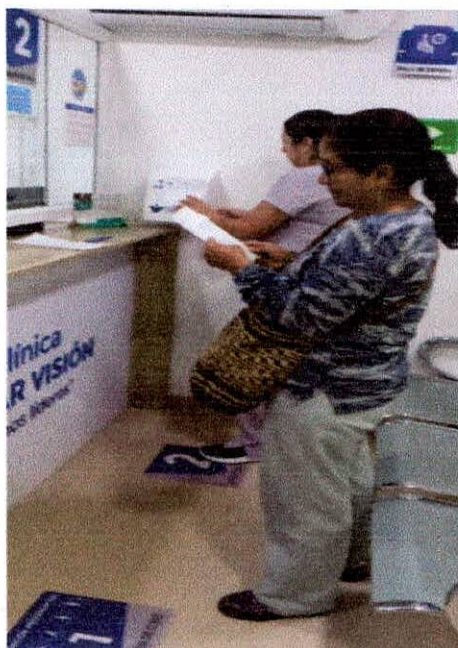
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 16	FECHA: 22/08/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

DESARROLLO
El día 22 agosto de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS			
ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION

Firma de presidenta de Asociación de Usuarios: x Guadalupe Arango

Firma de Coordinadora de Consulta externa: Jimna Ruedeneira

Firma de Coordinadora de atención al usuario: [Firma]

Se finaliza siendo las 8:55 a. m. del día 22 de agosto de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

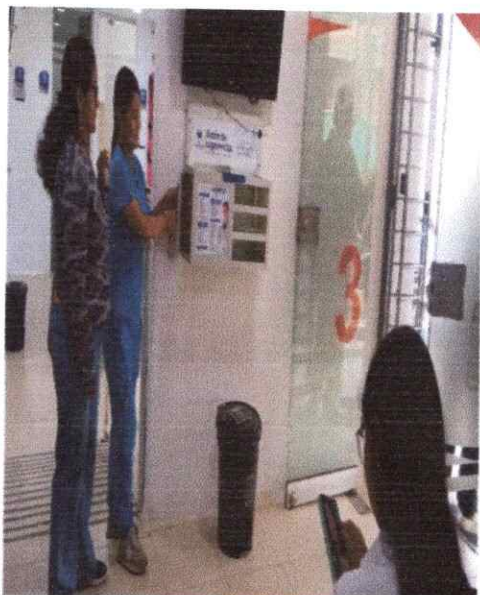
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 22/08/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 17	FECHA: 4/09/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Jinna Rivadeneira	1124860958	Coordinadora Consulta Externa

DESARROLLO
El día 4 septiembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario la enfermera Jinna Rivadeneira en calidad de coordinadora de consulta externa, Lida Zamora coordinadora de Atención al usuario (SIAU), y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:4 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:4

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:2

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:1 Felicitaciones:1 Total:4

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:4 Total:4

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de presidenta de Asociación de Usuarios: *Guadalupe Arango

Firma de Coordinadora de Consulta externa: Finca Riodeneira

Firma de Coordinadora de atención al usuario: [Firma]

Se finaliza siendo las 8:10 a. m. del día 4 de septiembre de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

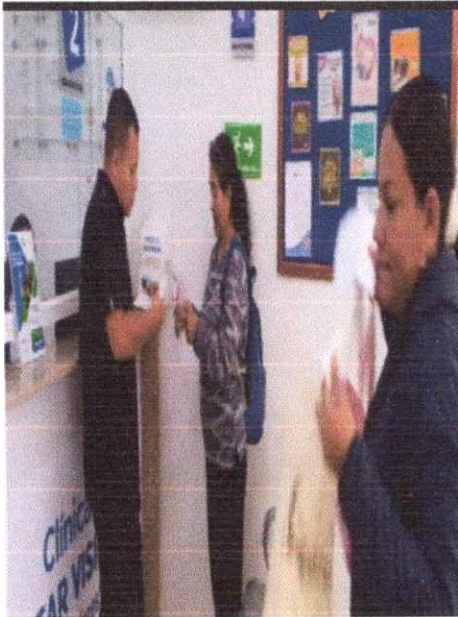
Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 4/09/2025

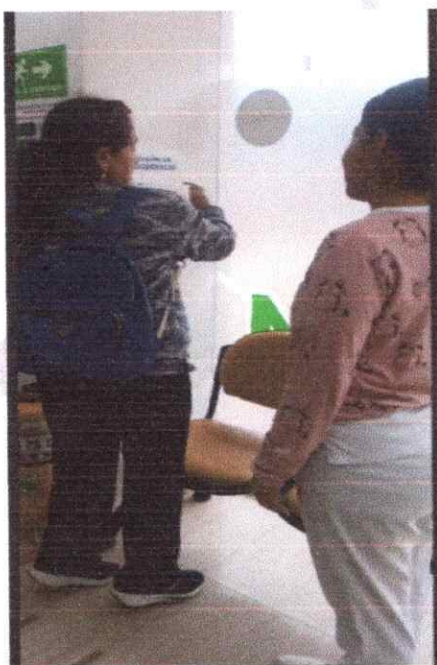
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 18	FECHA: 20/09/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Patricio Pérez	27361852	Auxiliar de atencion

DESARROLLO
El día 20 septiembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la coordinadora SIAU Lida Zamora, Patricia Pérez auxiliar de atencion al usuario y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionirlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

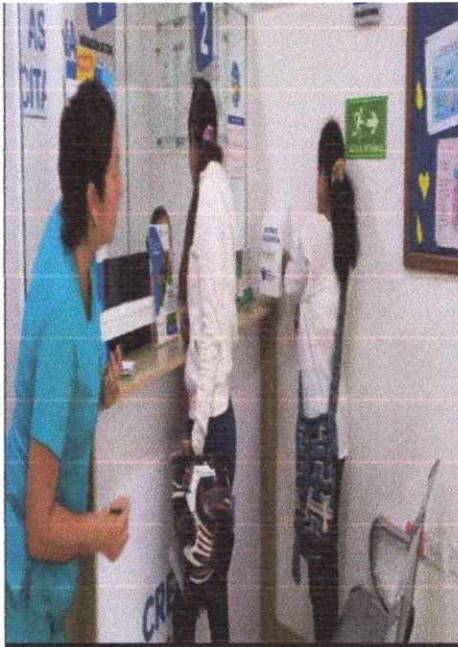
Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Firma de Auxiliar de atención al usuario: Patricia Perez

Se finaliza siendo las 7:30 a. m. del día 20 de septiembre de 2025

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 20/09/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 19		FECHA: 2/10/2025	
LUGAR: Clínica Crear Visión		RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO	
ASISTENTES			
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios	
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario	

DESARROLLO
El día 2 octubre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la coordinadora SIAU Lida Zamora, y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o via WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:4

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS			
ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 8:00 a. m. del día 2 de octubre de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 2/10/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 20		FECHA: 17/10/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión		RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario

DESARROLLO
El día 17 octubre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, la coordinadora SIAU Lida Zamora, y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, consulta externa sede 2, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 8 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

CONSULTA EXTERNA SEDE 2:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:1

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:2

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:10 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 7:40 a. m. del día 17 de octubre de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 17/10/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



CONSULTA EXTERNA SEDE 2



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

ASIGNACION DE CITAS



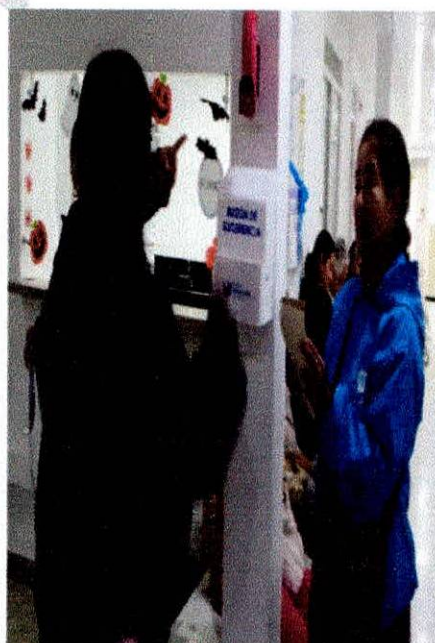
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:2 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:3

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 8:45 a. m. del día 18 de noviembre de 2025

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 22		FECHA: 18/11/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión		RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO
ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario

DESARROLLO
El día 18 noviembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, Lida Zamora coordinadora Atención al Usuario (SIAU) y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 7 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

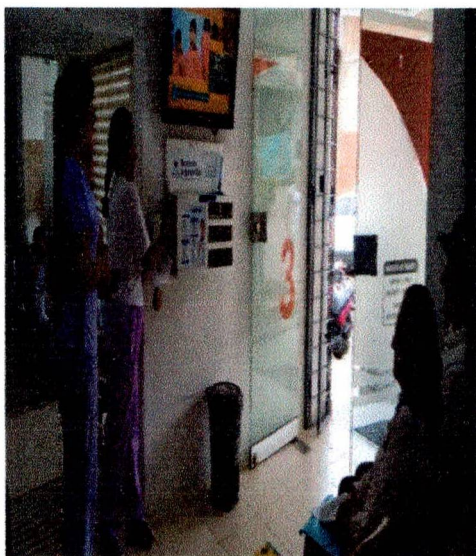
Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

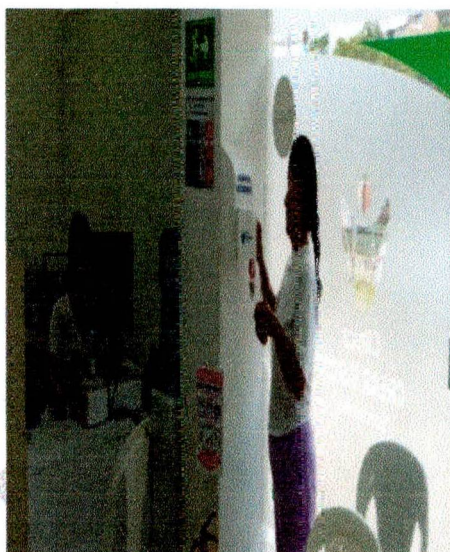
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 18/11/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION

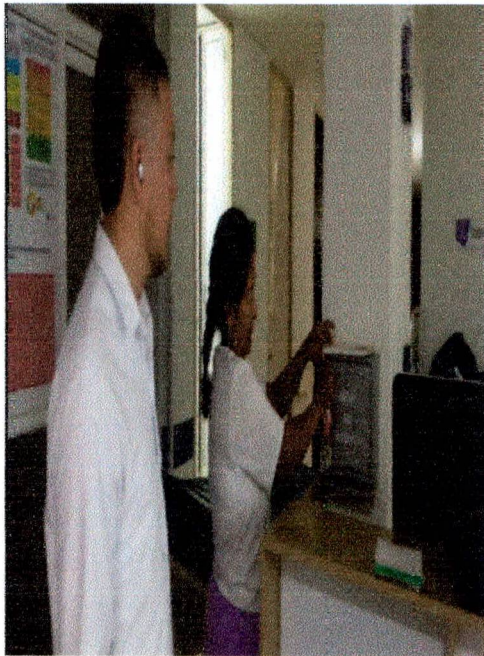


ASIGNACION DE CITAS



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6		Código: AU-PR-002-F2
			Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS		Página: 1 de 3

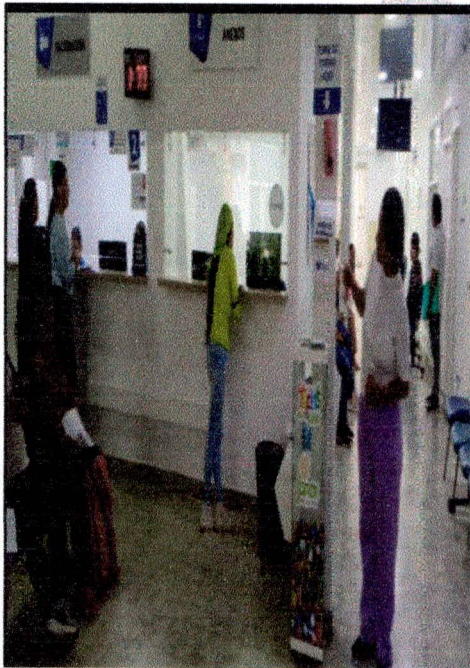
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 21	FECHA: 4/11/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Angela Lara	1124865717	Auxiliar de Atención al Usuario

DESARROLLO
El día 4 noviembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, Angela Lara Auxiliar de Atención al Usuario, Lida Zamora la coordinadora SIAU y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 7 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:1 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:3

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:4

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:6 Total:6

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:1 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:3

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Firma de auxiliar de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 7:55 a. m. del día 4 de noviembre de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

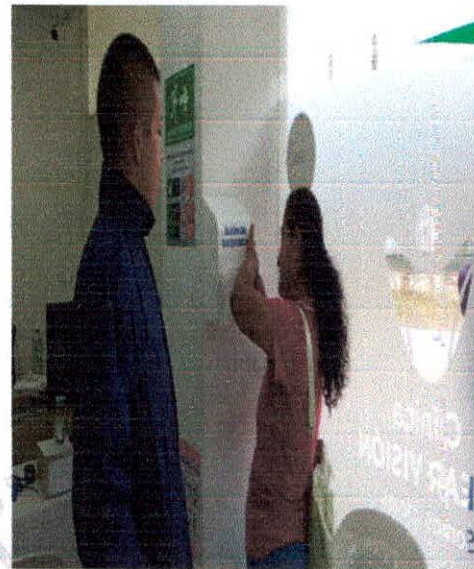
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 4/11/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



ASIGNACION DE CITAS





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 23	FECHA: 3/12/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Angela Lara	1124865717	Auxiliar de Atención al Usuario

DESARROLLO
El día 3 de diciembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, Angela Lara Auxiliar de Atención al Usuario, Lida Zamora coordinadora Atención al Usuario (SIAU) y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 7 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionarlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:3 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:8 Total:8

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:1

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:3

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios:

Firma de Coordinadora de atención al usuario:

Se finaliza siendo las 8:00 a. m. del día 3 de diciembre de 2025

"Documento controlado del Sistema de Gestión de Calidad de la Clínica Crear Visión."



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 312/2025

CONSULTA EXTERNA SEDE 1



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



ASIGNACION DE CITAS



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

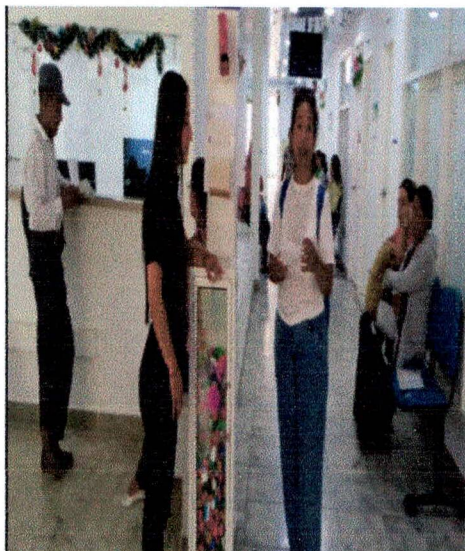
HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN



	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
		Versión: 02
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Página: 1 de 3

ACTA No: 24	FECHA: 16/12/2025
LUGAR: Clínica Crear Visión	RESPONSABLE: ATENCION AL USUARIO

ASISTENTES		
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO
Guadalupe Arango	69005699	Presidenta Asociación de Usuarios
Lida Zamora	69006582	Coordinadora Atención al Usuario
Angela Lara	1124865717	Auxiliar de Atención al Usuario

DESARROLLO
El día 16 de diciembre de 2025, se reúnen en el área de Atención al Usuario, Angela Lara Auxiliar de Atención al Usuario, Lida Zamora coordinadora Atención al Usuario (SIAU) y la señora Guadalupe Arango como presidenta de la Asociación de Usuarios para realizar la apertura de buzón de sugerencias de consulta externa sede 1, apoyo diagnóstico, facturación, hospitalización, asignación de citas, anexos y sede ciudad jardín. Para un total de 7 buzones. La jornada inicia con un saludo cordial por parte de la Coordinadora del Servicio de Atención al Usuario, Lida Zamora, dirigido a los usuarios presentes en la sala de espera. Se informa que el objetivo de la reunión es la apertura y revisión del contenido de los buzones de sugerencias, como parte de una estrategia institucional liderada por la Alta Gerencia, la cual busca conocer de primera mano las manifestaciones de los usuarios y/o sus familiares, incluyendo felicitaciones, quejas, reclamos y sugerencias. Estos insumos son fundamentales para identificar oportunidades de mejora en la calidad de los servicios prestados. Acto seguido, se procede a la apertura de los buzones mencionados, realizando el conteo y la clasificación de los formatos diligenciados, obteniendo los siguientes resultados: Posterior a ello la persona encargada de atención al usuario informa que se realizará la lectura de cada una de las manifestaciones realizadas por los usuarios y se procederá a gestionirlas, responderlas por escrito y finalmente enviarlas al correo personal o vía WhatsApp del manifestante. Así mismo se informa que las felicitaciones se darán a conocer al personal.

	CLINICA CREAR VISION S.A.S. Nit846003067-6	Código: AU-PR-002-F2
	ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS	Versión: 02
		Página: 1 de 3

CONSULTA EXTERNA SEDE 1:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:3 Sugerencias:0 Felicitaciones:2 Total:5

APOYO DIAGNOSTICO:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

FACTURACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

ASIGNACION DE CITAS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

HOSPITALIZACION:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:4 Total:4

ANEXOS:

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:0 Sugerencias:0 Felicitaciones:0 Total:0

SEDE CIUDAD JARDIN

Peticiones:0 Quejas:0 Reclamos:1 Sugerencias:0 Felicitaciones:1 Total:2

Finalmente, se deja constancia de la presencia y participación de la señora **Guadalupe Arango**, en representación de la Asociación de Usuarios, garantizando la transparencia del proceso.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada la jornada, dejando constancia de lo actuado en la presente acta.

COMPROMISOS

ACCION	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
--------	-------------	-----------------	-----------------------

Firma de Presidenta de Asociación de Usuarios: _____

Firma de Coordinadora de atención al usuario: _____

Firma de auxiliar de atención al usuario: _____

Se finaliza siendo las 7:45 a. m. del día 16 de diciembre de 2025



CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

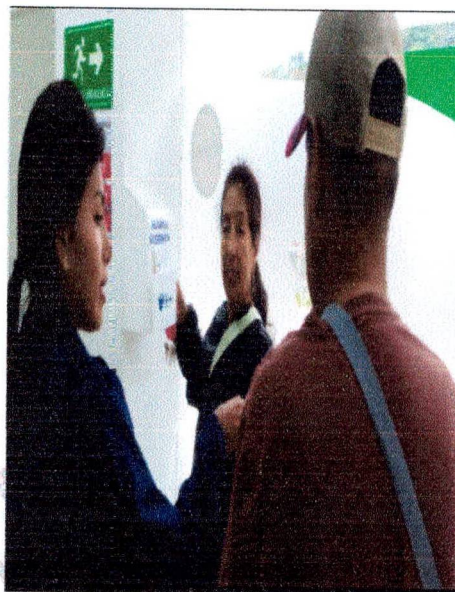
Página:1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO 1612/2025

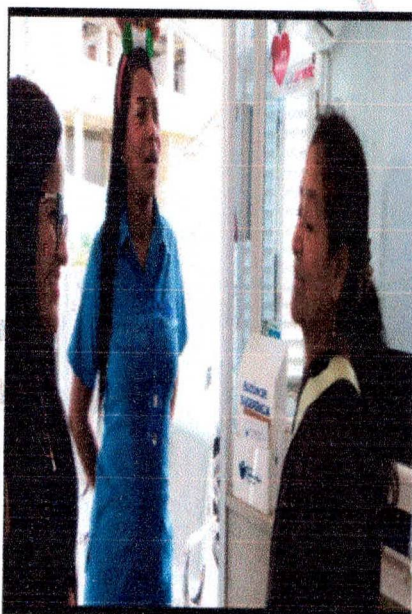
CONSULTA EXTERNA SEDE 1



APOYO DIAGNOSTICO



FACTURACION



ASIGNACION DE CITAS





CLINICA CREAR VISION S.A.S.
Nit846003067-6

Código: AU-PR-002-F2

Versión: 02

ACTA APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS

Página: 1 de 3

HOSPITALIZACION



ANEXO



SEDE CIUDAD JARDIN

